

Regulamin „Mentorship Program Polskiego Towarzystwa Artroskopowego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa ogólne warunki oraz zasady organizacji i przebiegu „*Mentorship Program Polskiego Towarzystwa Artroskopowego* (w skrócie PTArtro)”, zwanego dalej również „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Polskie Towarzystwo Artroskopowe z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefana Żeromskiego 113, 90-549 Łódź, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000575152.
3. Celem Programu jest stworzenie solidnych podstaw do długotrwałej współpracy i nawiązania nowych kontaktów zawodowych pomiędzy Mentorami i Szkolącymi się, co wzmocni działalność PTArtro oraz kompetencje jego członków.
4. Regulamin reguluje prawa i obowiązki osoby powołanej na Mentora i Szkolącego się.
5. „Mentorem” w Programie może zostać lekarz specjalista, ze znacznym dorobkiem naukowym i doświadczeniem w danej dziedzinie, zaakceptowany na tę funkcję przez PTArtro. Powołanie na Mentora może uzyskać osoba mające obywatelstwo Polskie, stale praktykująca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniająca dalej wymienione kryteria powołania.
6. „Szkolącym się” może zostać student medycyny, rezydent, lekarz specjalista, a także fizjoterapeuta lub przedstawiciel innego zawodu medycznego dążący do rozwoju w danej dziedzinie ortopedii, który w dniu złożenia wniosku o uczestnictwo w Programie jest członkiem PTArtro od co najmniej 3 lat.

§ 2

Zasady i warunki powołania do uczestnictwa w Programie

7. Szkolący się zgłasza chęć przystąpienia do Programu poprzez złożenie wniosku on-line, wybierając z dostępnych Mentorów na stronie internetowej PTA. Przystąpienie do udziału w Programie następuje z datą wydania przez Zarząd PTArtro decyzji o przyjęciu kandydata na Szkolącego się w Programie.
8. Udział w Programie dla Szkolącego się jest bezpłatny.
9. Mentorzy powoływani są spośród Trenerów PTArtro lub członków PTAArtro na wniosek Komisji Edukacji przez Zarząd PTArtro po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji PTArtro.
10. Powołanie Mentora następuje na 2 lata licząc od daty jego powołania, przy czym w przypadku niezłożenia przez niego oświadczenia o zakończeniu udziału w Programie Zarząd PTArtro uzna, że wyraził on milcząco zgodę na przedłużenie powołania na kolejne 2 lata.
11. Powołanym na funkcję Mentora może zostać jedynie osoba, która:
 - a. posiada pełne prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. legitymuje się tytułem Specjalisty w dziedzinie Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu;

- c. w obszarze, którego dotyczy powołanie, wykonuje i wykonywała rutynowo zabiegi operacyjne oraz która w roku kalendarzowym bezpośrednio przed powołaniem popełniła publikacje naukowe dotyczące tego obszaru, indeksowane w PUBMED;
 - d. posiada faktyczną możliwość przyjęcia do szkolenia innego członka PTArtro;
 - e. zobowiąże się do współpracy naukowej z przekazaniem w trakcie trwania Programu warsztatu badań naukowych;
 - f. zapewni Szkolącemu się czynny udział w wykonywanych zabiegach poprzez asystę do wykonywanych operacji lub inną formę szkolenia, o którą będzie się ubiegać Szkolący się.
12. Powołanie na Mentora może nastąpić w jednym bądź wielu z następujących obszarów zainteresowania ortopedii: bark, łokieć, ręka, biodro, kolano, staw skokowy i stopa, *basic science*.
 13. Zarząd PTArtro prowadzi listę Mentorów w danym obszarze.
 14. Przyznanie statusu Szkolącego się w Programie może dotyczyć jednego z obszarów wymienionych w § 2 ust 6 Regulaminu.
 15. Osoba pragnąca wziąć udział w Programie jako Szkolący się powinna złożyć wniosek o dopuszczenie jej do udziału w Programie. We wniosku należy opisać oczekiwania kandydata w stosunku do doświadczenia zawodowego Mentora oraz preferowanej lokalizacji siedziby zawodowej Mentora, przy czym możliwe jest wskazanie osoby konkretnego Mentora.
 16. Ostatecznej akceptacji wniosku osoby kandydującej do roli Szkolącego się w Programie dokonuje zaproponowany przez tę osobę Mentor lub Zarząd PTArtro. W przypadku odmowy akceptacji kandydata przez wskazanego mu Mentora kandydującemu nie przysługuje roszczenie o wyznaczenie kolejnego Mentora, może on jednak złożyć nowy wniosek ze swoją kandydaturą w celu ponownego odbycia procedury wyłonienia dla niego Mentora.
 17. Szkolący się nawiązuje współpracę z Mentorem na okres 2 lat, chyba że Mentor lub Szkolący się zostaną wyłączeni z uczestnictwa w Programie.

§ 3

Prawa i obowiązki Mentora

18. Mentor powołany do uczestnictwa w Programie ma prawo używać tytułu: „*Mentor PTArtro*” na czas powołania w jego własnych celach marketingowych.
19. Mentor jest zobowiązany do stosowania tytułu: „*Mentor PTArtro*” na każdym wydarzeniu organizowanym bądź patronowanym przez PTArtro, w którym to osoba ta występuje w charakterze wykładowcy bądź instruktora.
20. Mentor ma obowiązek dbać o najwyższą jakość i standardy swoich działań edukacyjnych w ramach wydarzeń, gdzie jako taki występuje.
21. Mentor dobrowolnie poddaje się ocenie członkom Komisji Edukacji, Zarządu PTArtro, jak i Szkolących się.
22. Mentor nie pobiera wynagrodzenia za udział w Programie.

§ 4

Ustanie i odwołanie powołania do uczestnictwa w Programie

1. Mentor jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji Edukacji o zaprzestaniu spełniania kryteriów bycia Mentorem w danym obszarze. Zarząd PTA na mocy uchwały podejmuje decyzję o ustaniu powołania.

2. Mentor może zwrócić się do Komisji Edukacji PTArtro o odwołanie go bądź o nieprzedłużenie powołania na Mentora o kolejny okres bez podania przyczyny. Zarząd PTArtro na mocy uchwały podejmuje decyzję o ustaniu powołania.
3. Zarząd PTArtro ma prawo odwołać daną osobę z bycia Mentorem w przypadku stwierdzenia łamania Regulaminu bądź niespełnienia wymienionych w nim kryteriów powołania na Mentora.
4. Zarząd PTArtro ma prawo odwołać powołanie do udziału w Programie jako Mentora w przypadku, gdy osoba ta będzie stale odmawiać udziału w wydarzeniach edukacyjnych PTA.
5. Zarząd PTArtro ma prawo odwołać powołanie Mentora w przypadku negatywnej weryfikacji jakości działań edukacyjnych Mentora zarówno na podstawie wizytacji bądź opinii Szkolących się.
6. Szkolący się ma obowiązek przestrzegać zasad współpracy wskazanych mu przez Mentora.
7. Szkolący się może zostać usunięty z uczestnictwa w Programie z następujących przyczyn:

Rażące naruszenie regulaminu Programu – np. nieprzestrzeganie zasad etyki, zachowanie niezgodne z obowiązującymi przepisami lub normami społecznymi.

- **Nieusprawiedliwiona nieobecność** – przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności bez ważnej przyczyny lub bez wcześniejszego zgłoszenia.
 - **Zachowania zakłócające przebieg Programu** – w tym agresja, mobbing, działanie na szkodę innych uczestników lub organizatorów.
 - **Podanie nieprawdziwych danych przy rekrutacji** – np. fałszywe informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia zawodowego itp.
 - **Dobrowolna rezygnacja z udziału w Programie** – złożona na piśmie i zaakceptowana przez organizatora.
8. Decyzja Zarządu PTArtro co do powołania na funkcję Mentora w Programie lub usunięciu z uczestnictwa w Programie jako Szkolącego się, jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu (dalej również jako: „ADO”) jest Polskie Towarzystwo Artroskopowe z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefana Żeromskiego 113, 90-549 Łódź, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000575152.
2. Złożenie wniosku o przyjęcie do uczestnictwa w Programie jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, która jest konieczna do wzięcia udziału w Programie.

3. Z ADO może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: biuro@ptartro.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w Programie w celu:
 - ustalenia uprawnień do refundacji kosztów udziału w Programie,
 - zwrotu kosztów udziału w Programie,
 - obrony ADO przed ewentualnymi roszczeniami uczestników Programu,
 - raportowania, sprawozdawczości, księgowości;
 - archiwizacji dokumentacji
 - promocji Programu na stronie PTArtro.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), to znaczy do przeprowadzenia Programu.
6. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez ADO: imię, nazwisko, adres wykonywania zawodu, miejsce zatrudnienia, przebieg wykształcenia i kariery zawodowej, numer dokumentu wykazującego uprawnienia zawodowe.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - a. podmioty świadczące usługi obsługi biurowej, prawnej i księgowej,
 - b. podmioty dostarczające korespondencję,
 - c. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie utrzymania systemów wykorzystywanych przez ADO, w tym poczty elektronicznej,
 - d. podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO oraz Facebook,
 - e. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - f. organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. ADO może powierzyć Pani/Pana dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia ADO, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oprócz serwisu Facebook, który ma siedzibę w USA.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas nieokreślony lub do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także do czasu ustania okresu przedawnienia roszczeń uczestników, nie dłużej jednak niż 6 lat.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - g. dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii,
 - h. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - i. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - j. usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO,
 - k. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
13. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

§ 5

Postanowienia końcowe

23. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą nastąpić jedynie w wyniku uchwały Zarządu PTArtro.
24. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd PTArtro.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2025.